

**ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
«АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

ООО «Аукцион Консалтинг», 115547 г. Москва, ул. Бирюлёвская, д. 56, стр. 2, ИНН / КПП: 7724740429 / 772401001  
Р/с: 40702810800670000090, ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК: 044585659, Сайт [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru) Тел. (495) 540-52-97

**ПРИКАЗ № 01/15**

**Об утверждении Положения о порядке текущего  
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации Обучающихся в ООО «Аукцион Консалтинг»**

г. Москва

«22» июня 2015 г.

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в ООО «Аукцион Консалтинг» (Приложение).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по платному дополнительному образованию и ознакомления с ними.
3. Секретарь организации обязан обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «Аукцион Консалтинг». Обеспечить доступ к Положению посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Аукцион Консалтинг» в сети «Интернет», а также по месту оказания услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Аукцион Консалтинг»

 /Орлов А.В./





**ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
«АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

---

ООО «Аукцион Консалтинг», 115547 г. Москва, ул. Бирюлёвская, д. 56, стр. 2, ИНН / КПП: 7724740429 / 772401001  
Р/с: 40702810800670000090, ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК: 044585659, Сайт [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru) Тел. (495) 540-52-97

**Приложение  
к Приказу Генерального директора  
ООО «Аукцион Консалтинг»  
№01/15 от «22» июня 2015 года**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «Аукцион Консалтинг»  
№01/15 от «22» июня 2015 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ООО «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Аукцион Консалтинг» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ООО «Аукцион Консалтинг» и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Аукцион Консалтинг» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с положениями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.

1.3. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости Обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В Организации устанавливается зачетная система оценки текущей успеваемости и зачетная система при итоговой оценке успеваемости обучающихся. В Организации могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа Генерального директора Организации.

1.6. Итоговая аттестация Обучающихся может проходить в устной или письменной форме.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

**Итоговая аттестация** – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

**Текущий контроль успеваемости** – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Организации во время обучения по образовательной программе.

**Зачет** - форма итоговой аттестации Обучающихся, комплексная оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы, проводимая по завершении оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого Организацией оказываются услуги по обучению и зачисленный в число Обучающихся приказом Генерального директора Организации.

**Опрос** – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и Обучающимися посредством получения от Обучающихся ответов на сформулированные преподавателем вопросы.

**Преподаватель** – работник Организации, а также лицо, с которым Организацией заключен договор трудового/гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

**Тест** - стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

## 3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Организации может проводиться в форме тестов, индивидуальных, групповых и устных опросов. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями Организации при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего Законодательства РФ.

3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.

3.5. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченным Генеральным директором Организации органам или должностным лицам. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.

3.6. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тестирование и пр.).

3.7. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

#### **4. Итоговая аттестация Обучающихся.**

4.1. Итоговая аттестация Обучающегося Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация в Организации проводится в форме тестирования с зачетной системой оценки.

4.2. Итоговая аттестация Обучающегося Организации проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Организации, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, устанавливаемые приказом Генерального директора Организации.

4.4. Ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации является Генеральный директор Организации.

4.5. В случаях, когда Обучающиеся Организации не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по состоянию здоровья, либо проживают не в Москве или в Московской области), а также по желанию Обучающегося, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

4.6. Время проведения итоговой аттестации для Обучающихся определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы. Сроки прохождения итоговой аттестации Обучающимися устанавливаются Генеральным директором Организации путем издания соответствующего приказа.

4.7. Техническое обеспечение на период проведения итоговой аттестации возлагается на Организацию. Обучающийся при проведении итоговой аттестации в дистанционном режиме самостоятельно обеспечивает наличие технических средств и возможности присоединения к информационно-техническим ресурсам Организации.

После выполнения Обучающимся аттестационной работы в дистанционном режиме осуществляется проверка ее преподавателем. В случае необходимости согласно специфике аттестационной работы может быть организована защита работы в форме собеседования с преподавателем в режиме видеоконференции. В случае одновременного проведения аттестации в дистанционной форме нескольких лиц защита работы проводится в порядке очереди в зависимости от времени получения преподавателем ответов на экзаменационные вопросы от Обучающихся.

4.8. При проведении итоговой аттестации в очном режиме Обучающиеся являются по месту проведения аттестации не позднее, чем за 20 (Двадцать) минут до начала аттестации. Перед началом аттестации Обучающиеся отключают все мобильные и коммуникационные средства. Генеральный директор в день проведения аттестации передает экзаменационные материалы Преподавателю Обучающегося.

Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами и листами для ответов с печатью Организации. Преподаватель следит за выполнением всех требований к проведению итоговой аттестации: самостоятельность работы, временной регламент.

В случае если при защите работы Обучающимся степень и уровень освоения Обучающегося окажутся неудовлетворительными, то аттестационная работа, выполненная в дистанционном режиме, не засчитывается.

4.9. По результатам прохождения итоговой аттестации Преподавателем осуществляется

оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации. Оценка уровня и степени освоения Обучающимся образовательной программы осуществляется по зачетной системе, где «зачет» означает удовлетворительный результат.

4.10. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Обучающегося с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую в установленном локальными нормативными актами порядке, и ознакомления Обучающегося при рассмотрении жалобы с выполненной им экзаменационной работой.

Обучающийся вправе обратиться в конфликтную комиссию как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

4.11. При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими экзаменационную работу Обучающегося, подавшего жалобу.

## **5. Документы об освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.**

5.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке при прохождении соответствующей образовательной программы.

5.2. Указанные документы могут быть выданы по итогам освоения отдельного модуля с указанием количества часов и программы.

5.3. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются Генеральным директором и Секретарем Организации.

5.4. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, лично по адресу: г. Москва, ул. Бирюлёвская, д. 56, стр. 2 в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом Генерального директора Организации или в электронном виде, а также в виде ссылки на PDF-документ на сайте [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru) с учетом использования Обучающимся дистанционных образовательных технологий. В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Организацию лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

## **6. Изменения и дополнения.**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.

6.2. Обучающиеся и Заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг должны быть своевременно (не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.