

## Коммерческое предложение

о проведении обучения в форме семинара на тему:

**«Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»**

В целях повышения квалификации специалистов по применению требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг» предлагает организовать и провести для сотрудников Вашей организации обучение в корпоративном формате по специально разработанной программе краткосрочного обучения.

**Форма обучения:** очная на территории Заказчика или дистанционная.

**Лектор:** эксперт федерального уровня Миронов Евгений Николаевич.

**Аудитория:** руководители и работники служб закупок и подразделений-инициаторов закупок, юристы, бухгалтеры, члены закупочных комиссий, представители участников закупок и иные работники, стремящиеся к профессиональному развитию и карьерному росту.

### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБУЧЕНИЯ:

Обучение состоит из двух частей.

**Первая часть:** обзор принятых и планируемых изменений в сфере закупок в рамках Закона № 223-ФЗ, а также обсуждение вопросов связанных с порядком размещения сведений в ЕИС, планированием закупок, обоснованием НМЦД, требованиями к участникам закупок, особенностями закупок у СМСП, отчетностью.

**Вторая часть:** правила описания предмета закупки и формирования технического задания, обсуждение вопросов квотирования закупок и национального режима, заключения договоров, а также обсуждение параллельного импорта и влияние его на закупки.

### СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

**Вариант 1. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ** (с выездом преподавателя в офис Заказчика):

146.500 руб. за 1 день обучения (с 10:00 до 17:00ч.) (любая из 2-х частей программы)

195.000 руб. за 2 дня обучения (с 10:00 до 17:00ч.) (полный курс согласно программе)

(при проведении в других городах России кроме г. Москвы в цену услуг включаются транспортные и гостиничные расходы преподавателя, ориентировочно 15.000 - 20.000 руб.)

**Вариант 2. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОНЛАЙН** (дистанционно):

123.000 руб. за 1 день обучения (с 10:00 до 17:00ч.) (любая из 2-х частей программы).

*Возможно проведение обучения в течение 2 дней (по 3 часа в день)*

175.500 руб. за 2 дня обучения (с 10:00 до 17:00ч.) (полный курс согласно программе).  
*Возможно проведение обучения в течение 4 дней (по 3 часа в день)*  
Количество слушателей курса - не ограничено.

**Даты обучения:** определяются по согласованию с Заказчиком.

**В стоимость обучения включено:**

1. Разработка программы корпоративного обучения для вашей компании;
2. Разработка методических материалов по теме обучения;
3. Организация и проведения обучения для ваших сотрудников;
4. Консультирование ваших специалистов после проведения обучения;
5. Вручение именных сертификатов о прохождении курса.

---

**Дополнительное обучение:** участники семинара имеют возможность по специальной цене пройти курс повышения квалификации или профессиональной переподготовки по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по заочной форме обучения с выдачей удостоверения или диплома.

**Стоимость курсов:**

Курс повышения квалификации (72 академ. часа, удостоверение) - 10.900 руб. за 1 чел.

Курс профессиональной переподготовки (260 академ. часов, диплом) – 13.900 руб. за 1 чел.

Корпоративное обучение проводится для сотрудников Вашей организации с учетом специфики деятельности по программе, составленной с учетом Ваших интересов и пожеланий, опираясь на базовую программу, разработанную преподавателями и методистами нашего учебного центра.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ** - Приложение №1 коммерческого предложения.

Программа обучения может быть дополнена Заказчиком по согласованию с учебным центром.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Е-mail: [info@auccons.ru](mailto:info@auccons.ru)

Тел.: +7 (495) 540-52-97

---

**Генеральный директор**  
**Орлов Андрей Викторович**



## ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1-й день

Преподаватель: Миронов Евгений Николаевич

---

**9.30–10.00** Регистрация участников

### **ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН N 223-ФЗ И ПОДЗАКОННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

- Обзор ошибок, допускаемых заказчиками;
- Обзор актуальных изменений и хронология вступления их в силу;
- Перечень изменений, который заказчику необходимо внести в Положении о закупке в 2023 году в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством;
- Дальнейшие планируемые изменения в 223-ФЗ;
- Об обязанности осуществлять закупки среди субъектов МСП и достигать установленный лимит заказчиком;
- Об изменении условий закупок у взаимозависимых лиц;
- Новые основания включения сведений в РНП;
- О новых сроках оплаты по заключенным договорам;
- О «закрытой» и «открытой» частях единой информационной системы (ЕИС). О новом порядке размещения информации в ЕИС с 01 апреля 2023 года.

### **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)**

- Методы и способы определения и обоснования НМЦД. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги (ТРУ), определения максимального значения цены договора;
- Сведения о ценообразовании, включаемые в документацию о закупке и договор. Внесение в документацию о конкурентной закупке сведений об обосновании НМЦД либо цены единицы ТРУ включая информацию о расходах. Типовые ошибки, наиболее часто встречающиеся на практике.
- Надо ли обосновывать НМЦ при закупке до 100 тр.?
- Можно ли на малых закупках применять только 2 коммерческих предложения?
- Обязан ли заказчик, работающий по 223-ФЗ руководствоваться Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 г. № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта...»?

### **ИЗМЕНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

- Ограниченный перечень документов и информации, который заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке среди субъектов МСП как обязательный для предоставления в составе заявок участниками закупки. О запрете требовать у участников закупки иные документы и сведения, кроме включенных в исчерпывающий перечень возможных документов и информации в составе заявки;

### **ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СУБЪЕКТОВ МСП)**

- Можно ли выполнить долю СМСП по 223-ФЗ, не проводя конкурентные закупки? Практические рекомендации эксперта;
- Правила применения исключений при расчете годовых объемов закупок у субъектов МСП;
- Правила осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП;
- Возможность осуществления закупок среди субъектов МСП в электронной форме неконкурентными способами;
- Об исключении процедуры квалификационного отбора в конкурентных закупках с участием только субъектов МСП и запрете требовать в составе заявки документы, подтверждающие квалификацию участника, в качестве обязательных;
- Особенности заключения договоров с лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («самозанятыми»). О необходимости проверки наличия участника в реестре субъектов МСП или среди плательщиков налога на профессиональный доход не только при рассмотрении заявок, но и на дату подписания договора по результатам закупки заказчиком;
- Установление административной ответственности заказчиков и должностных лиц за нарушение сроков оплаты ТРУ по договорам, заключенным с субъектами МСП. Функции органов Прокуратуры РФ при составлении протоколов в целях привлечения заказчиков к ответственности;
- О невозможности принятия заказчиком решения о незаключении договора с субъектом МСП по результатам конкурентной закупки;
- Если при проведении закупки для СМСП требуется предоставление лицензии, может ли участник не предоставлять копию лицензии, а предоставить ссылку на открытый источник информации в интернете? Правомерно ли отклонить такую заявку?
- Об обеспечении в форме независимой гарантии. В чем его отличие от банковской гарантии?
- Отчет о закупках среди СМСП с учетом последних изменений.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

- Требования к составлению плана закупки с учётом последних изменений;
- Необходимость указания единицы измерения и количество товара (объем работы, услуги) в плане закупок;
- Практические рекомендации по планированию закупок;
- Ответственность за несоблюдение требований по планированию закупок;
- О внесении изменений в размещенные планы закупок.

## **ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ. ОТЧЁТ ПО ЗАКУПКАМ У СУБЪЕКТОВ МСП. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ**

- Последние изменения порядка формирования сведений для реестра договоров в ЕИС;
- О внесении информации в реестр договоров, если в результате внесения изменений в договор его стоимость превысила пороговые значения, установленные в качестве права для размещения информации в ЕИС. Позиция Минфина России;
- Как отражать в ежемесячную отчетность договора до 100 тыс. руб.: по факту заключения договора или по факту поставки (подписания Акта)?
- Нужно ли заполнять раздел 3 ежемесячного отчета о заключенных договорах, если в текущем месяце все договора заключены до 100 тыс. руб., т.е. в отчете отражены по коду случая заключения договора -220?
- Как возможно технически разместить в ежемесячном отчёте по договорам в ЕИС закупленные в отчетном месяце, подпадающие под квоту, товары по размещённым в ЕИС конкурентным и неконкурентным закупкам?
- Вносить ли изменения в ежемесячный отчёт при исполнении договора и закрытии его на фактическую сумму исполнения?
- В случае заключения дополнительного соглашения к договору с изменением суммы как его правильно включать в ежемесячный отчет: включать в текущем месяце или менять отчет за

месяц, в котором был заключён договор?

- Закупки у СМСП до 100 тыс. руб. входят в отчетность 20%?
- О формировании отчета о закупках среди СМСП в 2023г. Оплаты будут подтягиваться автоматически из исполнения или же придется, как и ранее, все считать вручную?
- При заполнении в реестре договоров ЕИС сведений о договоре и об исполнении договора как правильно вносить данные в электронную форму?
- В ЕИС необходимо размещать информацию об исполнении договора в реестре договоров. Также необходимо размещать информацию об окончании исполнения договора и для этого необходимо приложить документ, подтверждающий исполнение договора. Какой документ прикладывать?
- Нужно ли размещать товарную накладную до оплаты ТРУ по договору в ЕИС при исполнении договора или можно размещать все одновременно после оплаты?
- На этапе исполнения договоров: на каком основании необходимо размещать промежуточные акты и платежи? Почему их нельзя размещать после полного исполнения договора в течение 10 дней?

## **ДОГОВОРЫ ДО 100 ТЫС. РУБ./500 ТЫС. РУБ., ДОГОВОРЫ С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ**

- Какой допустимый процент закупок у единственного поставщика от общего объема закупок по 223-ФЗ в течение года?
- Основные требования при заключении договоров с единственным поставщиком?
- Обязательно ли указывать страну происхождения в договорах до 100 тыс.?
- Обязательны ли коммерческие предложения (и в каком количестве) к каждому договору с единственным поставщиком?
- Каким образом можно увеличить максимальную сумму закупки у единственного поставщика?

## **ОБЗОР КЛЮЧЕВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН N 223-ФЗ В ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ЗАКУПОК**

- Обзор актуальных изменений и хронология вступления их в силу;
- Изменения в 223-ФЗ, вступившие в силу в текущем году;
- Изменения, которые заказчику необходимо внести в Положение о закупке, в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством;
- О Законопроекте об оптимизации применения национального режима.
- О запрете использования компаниями, которые выполняют государственное задание или предоставляют госуслуги, иностранных мессенджеров в целях внутренних и внешних коммуникаций. Введение контроля Роскомнадзором и применение штрафов на госкомпании и должностных лиц за нарушение данных запретов.

## **КВОТИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ**

- **Квотирование закупок:** требования в документации о закупке к составу информации в заявке участника закупки о нахождении товара в реестре промышленной продукции, реестре российской радиоэлектронной продукции. Расширение перечня котируемых товаров. Особенности определения НМЦД в рамках квотирования. Как заказчику учитывать товары из реестра ЕАЭС в рамках квотирования?
- **Национальный режим в текущем году.** Применение преференций в закупках с неопределенным объемом. Запреты и ограничения закупок иностранных товаров. Порядок и механизмы реализации;
- Вопросы применения национального режима в закупках радиоэлектронной продукции;
- Подтверждение производства продукции. Порядок подтверждения соответствия продукции и практика применения. Какими документами подтверждается страна происхождения?
- Разъяснение вопросов по применению национального режима при закупках со смешанными лотами;

- Выполнение обязательной доли закупок отечественных товаров, в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг. Вопросы реализации требований ПП РФ от 12.2020 N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения». Какие последствия могут ожидать заказчика, если минимальная доля не будет достигнута по результатам закупок в 2023-ом году?
- Вопросы предоставления преимущества российской продукции при осуществлении закупок по нормам Закона N 223-ФЗ в соответствии с ПП РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами...». Реестр российской радиоэлектронной продукции на сайте ГИСП Минпромторга РФ;
- Как соблюсти принцип равноправия участников закупки, запрет на необоснованные ограничения конкуренции, международные акты, связанные с членством РФ в ВТО, и при этом добиться, чтобы в рамках конкурентных процедур была предложена именно российская продукция?
- Изменение обязательных требований к договорам, заключаемым по результатам закупки: включение информации о стране происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;
- Необходимо ли вносить в Положение о закупке и документацию о закупке информацию по квотированию в соответствии с ПП № 2013?
- Что делать заказчику, если не получается соблюсти размер минимальной доли закупок товаров российского происхождения?
- Являются ли товары, произведенные в России, российскими с точки зрения исполнения требований ПП РФ № 2013, если они отсутствуют в реестрах, указанных в данном постановлении?
- Предусмотрена ли ответственность за невыполнение квотирования по товарам российского происхождения?
- Особенности формирования **отчёта по квотированию**. Включение в отчёт обоснования невозможности достижения минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения в случае его недостижения;
- Если предприятие не закупает квотируемые товары, годовой отчет по договорам автоматически сформируется нулевой?
- Нужно ли считать в годовом отчете по договорам процент товаров российского происхождения у прямых договоров? И что будет, если процент не выполнен?

## **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НЕДРУЖЕСТВЕННЫМ ГОСУДАРСТВАМ**

- Особенности закупок «подсанкционными» заказчиками;
- Особенности закупки у «подсанкционных» поставщиков;
- Изменение условий договора, неприменение штрафных санкций из-за введения ограничительных мер в отношении РФ со стороны недружественных иностранных государств.

## **БЛОК ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПО НОРМАМ ЗАКОНА N 223-ФЗ**

- **Правильное рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников.** Обнаружение нарушений в заявках (несоответствие ТЗ и другим требованиям). На что обращать внимание? Часто встречающиеся ошибки и нарушения.
- **Правильное составление протокола рассмотрения заявок.** Как верно отразить результаты рассмотрения заявок в протоколе? Встречающиеся ошибки, которые приводят к обжалованию решений комиссии и признанию протокола и результатов процедуры недействительными. Как исключить возможность обжалования действий членов комиссии?
- **Правильное составление итогового протокола.** Как верно отразить в протоколе расчеты при оценке и сопоставлении заявок? Как снизить риски обжалования действий заказчика и

комиссии по осуществлению закупок?

- Полный перечень требований к протоколам конкурентных закупок.
- **Нестандартные ситуации.** Как на законных основаниях отклонить заявку участника закупки в тех случаях, которые они прямо не предусмотрены документацией о закупке, например, когда участник или его заявка не соответствуют требованиям ГК РФ и др.?
- Аудит и повышение эффективности бизнес-процессов взаимодействия подразделений при подготовке ТЗ;
- Контроль за исполнением требований Закона № 223-ФЗ: органы контроля, полномочия;
- Ответственность: меры, санкции, штрафы за неразмещение в ЕИС информации о закупках товаров российского происхождения;
- Обзор практики контроля федерального антимонопольного органа;
- Обзор судебной практики по приоритету товарам, работам, услугам российского происхождения;
- Ответственность заказчиков и должностных лиц за нарушения в сфере закупок.

## **Ответы на вопросы. Консультации.**

---

### **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

**2-й день**

**Преподаватель: Миронов Евгений Николаевич**

---

**9.30–10.00 Регистрация участников**

### **ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПО НОРМАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНИЦИАТОРОВ ЗАКУПОК**

#### **ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

- Требования и правила описания предмета закупки 223-ФЗ. Рекомендации эксперта;
- Извещение об отказе от проведения конкурентной закупки до и после даты окончания подачи заявки: минимизация ответственности заказчика;
- Право или обязанность проводить повторную закупку в случае, если закупка признается несостоявшейся;
- Принципы разработки технического задания (ТЗ) по нормам 223-ФЗ и 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Кто должен разрабатывать ТЗ и почему? Ответственность инициаторов закупки;
- На каком этапе закупочной деятельности разрабатывается ТЗ?
- Необходимость описания закупаемой продукции при обосновании и определении начальной (максимальной) цены договора;
- Законодательство о техническом регулировании;
- Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации;
- Единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;
- Каталог стандартов;
- Обязанность заказчика использовать ГОСТы;
- «Опасности» ссылок на ГОСТы;
- «ГОСТ не предусмотрен» или «соответствие ГОСТ» закупаемой продукции;
- Установление несоответствующих предмету закупки кода ОКПД 2 в извещении;
- Товарные знаки;
- Знаки обслуживания;
- Фирменные наименования;
- Патенты;

- Полезные модели;
- Промышленные образцы;
- Наименование места происхождения товара;
- Наименование производителя;
- Обязательные требования к участникам закупок (лицензии, аккредитации);
- Требования, влекущие ограничение количества участников закупок;
- Ошибки Заказчиков при формировании технического задания;
- «Дробление» лотов с целью избежать конкурентной закупки;
- «Укрупнение» закупок с целью избежать конкурентной закупки;
- Нужно ли устанавливать требования к эквивалентности товаров, работ, услуг? Как правильно это сделать?
- Распространенные ошибки в структуре и содержании закупочной документации. Правила составления Информационной карты;
- Ошибки Заказчиков при описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Как не допустить ограничения конкуренции?
- Способы составления спецификаций;
- Виды спецификаций;
- Легитимность использования ТУ;
- Что не допускается включать в описание продукции?
- Что нужно знать о товарных знаках и знаках обслуживания, о наименовании места происхождения товара и страны производства;
- О ключевых реестрах и классификаторах;
- Исключения из общих правил описания предмета закупки. Когда заказчик вправе осуществлять закупки конкретной продукции? Закупки с указанием на товарные знаки;
- Что делать Заказчику, если поступила жалоба? Обжалование в ФАС и в суде действий организатора торгов по 223-ФЗ. Порядок рассмотрения жалоб по 223-ФЗ - ст. 18.1 № 135-ФЗ.
- Закупки, связанные с выполнением работ на предметах особо опасных и технически сложных, если поставки требуются той продукции, которая не гостится, и ТУ отсутствуют в открытом доступе, то есть «эксклюзивная продукция»;
- Описание предмета закупки по чертежу;
- Особенности описания предмета закупки по ГОСТ, ТР, ТС (нац. стандарты);
- Как устанавливать требования к подтверждению соответствия продукции (обязательного и необязательного);
- Порядок описания гарантийных сроков на продукцию;
- Описание функциональных и эксплуатационных характеристик – обязательные критерии;
- Обоснование применения конкретной марки продукции и показателей ГОСТ: как составлять, куда прикреплять, размещать ли с документацией о закупке. Рекомендации как лучше обосновать (какие доводы приводить).

### **ЗАКУПКА ПО ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА/РАБОТЫ/УСЛУГИ:**

- В каких случаях можно проводить;
- Тонкости при подготовке документации;
- Как правильно сформировать и обосновать цену договора, цену единицы, единичные расценки;
- Как правильно опубликовать и провести закупку;
- Обязательные условия договора при проведении закупки по цене единицы

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ:**

- Описание порядка приемки;
- Приемочная комиссия, внутренняя экспертиза и оформляемые документы.

### **ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ:**



- Разработка технологической карты типового технического задания по видам Т/Р/У;
- Разработка типовых технических заданий;
- Эффективное разделение обязанностей между закупщиками и инициаторами;
- Введение персональной ответственности для инициаторов;
- Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Документальное оформление обоснования. Типичные ошибки заказчиков;
- ТОП 5 нарушений при подготовке технических заданий по версии ФАС;
- Обзор результатов обжалований случаев и оснований закупки у единственного поставщика.

### **ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ:**

- Вопросы проведения специфичных закупок;
- Особенности закупок у взаимозависимых лиц;
- Неправомерные условия проектов договоров!
- Договоры с пролонгацией - возможность продления без проведения новой закупки;
- Как правильно расторгнуть договор при нарушении поставщиком условий;
- Случаи заключения договоров с несколькими участниками закупки;
- Размещение сведений и документов в реестре договоров.

### **МАСТЕР-КЛАССЫ**

- Рассмотрение примеров описания предмета закупки. Ответы на вопросы (на примере отдельных кейсов)

### **Ответы на вопросы. Консультации.**