

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» («РЕГЛАМЕНТ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК»)

Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг» предлагает услуги по разработке документа «Регламент взаимодействия структурных подразделений в целях планирования, организации и контроля закупочной деятельности» (далее – *«Регламент системы закупок»*), в который могут быть включены:

- инструкции;
- положения *(о работе закупочной комиссии, об обосновании начальной (максимальной) цены договора, о планировании закупок, о порядке оценки заявок участников закупки, о заключении договоров и пр.)*;
- методические рекомендации по организации внутреннего контроля;
- шаблоны документов *(вариативные формы документации к способам закупок)*.

В отличие от Положения о закупке Регламент системы закупок представляет из себя документ, который предельно четко определяет и разграничивает функции и ответственность участников закупочного процесса во избежание ошибок, нарушений и внутренних конфликтов.

Внедрение Регламента системы закупок направлено на минимизацию рисков получения негативного результата, который может выражаться в:

- необоснованно высокой стоимости либо низком качестве закупаемых товаров, работ и услуг;
- сбоях поставок продукции;
- неэффективном расходовании денежных средств при осуществлении закупок продукции;
- в нарушениях законодательства в сфере закупок и закона о защите конкуренции.



РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ С ПОМОЩЬЮ РЕГЛАМЕНТА СИСТЕМЫ ЗАКУПОК

1. Увеличение прибыли за счёт оптимизации бизнес-процессов закупочной деятельности;

2. Рациональное определение и планирование потребностей;
3. Организация своевременного выбора оптимального предложения требуемой продукции из существующих на рынке (мониторинг рынка);
4. Качественное использование имеющихся ресурсов;
5. Определение структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц), их функций, полномочий и ответственности, а также, установление «точек контроля» их деятельности;
6. Определение порядка взаимодействия структурных подразделений, инструменты и сроки выполнения необходимых процедур;
7. Определение метода (-ов) контроля;
8. Минимизация рисков возникновения конфликта интересов у лиц, участвующих в организации и проведении закупок;
9. Эффективная подготовка закупочной документации и организация всех этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупки, исполнение договора). Определение последовательности процессов и контроль качества их исполнения.



СТОИМОСТЬ УСЛУГИ:

Расчет стоимости и сроков оказания услуг осуществляется по итогам анкетирования (см. ниже)

КОНТАКТЫ: ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»

E-mail: info@auccons.ru

Web: www.auccons.ru

Тел.: 8-495-540-52-97

АНКЕТА ЗАКАЗЧИКА
(Регламент системы закупок)

Наименование Заказчика:

ФИО, должность, контактная информация (телефон, email) представителя Заказчика, ответственного за взаимодействие:

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Укажите, пожалуйста, ИНН организации	
2	Среднесписочная численность работников (примерно)	
3	Наличие филиалов/региональных отделений/ДЗО	
4	По какому закону осуществляются закупки (44-ФЗ и/или 223-ФЗ)?	
5	<i>Вопрос для Заказчиков, имеющих холдинговую организационную структуру.</i> Закупки проводятся централизованно или самостоятельно каждым территориальным представительством/подразделением? При делегировании полномочий по закупкам укажите орган/организацию.	

Заполненную анкету направьте на e-mail: info@auccons.ru

КОНТАКТЫ:

ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»

E-mail: info@auccons.ru

Web: www.auccons.ru

Тел.: 8-495-540-52-97