



## ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАКОНУ № 223-ФЗ



**ЛЕКТОР** (г. Москва) – **Миронов Е. Н.**

Опыт преподавательской деятельности в сфере закупок 15 лет. Эксперт федерального уровня.

**ФЕВРАЛЬ**

**13-14**

**Новосибирск**

### ТЕМА СЕМИНАРА:

«ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАКОНУ № 223-ФЗ В 2020 Г. И ИХ ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ. АЛГОРИТМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ «ПРАВИЛЬНЫХ» ЗАКУПОК  
(Как закупать то, что нужно, и чтобы за это ничего не было?)»

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ. ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕССОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ. КОМПЛЕКС МЕР ПРОТИВ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ»

● **Адрес места проведения семинара:**

г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 189/1, конференц-зал отеля «АВАНТА».

- Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг» приглашает Вас принять участие в консультационно-практическом семинаре, где Вы сможете получить ответы на вопросы связанные с принятыми и планируемыми нововведениями к Закону № 223-ФЗ в 2020 г., особенностями планирования закупок на 2020-2022 гг., а также получите практические знания, необходимые для организации, управления и контроля за закупочной деятельностью в соответствии с требованиями 223-ФЗ.

► **ЧТО БУДЕТ НА СЕМИНАРЕ:**

1. Нововведения к 223-ФЗ, порядок их применения.
2. Планирование закупок на 2020-2022 гг.
3. Методы оптимизации закупочных процессов в организации.
4. Управление службой закупок в организации.
5. Алгоритм осуществления «правильных» закупок.
6. Особенности формирования технических заданий.
7. Комплекс мер против недобросовестных поставщиков.
8. Предоставим разъяснения и консультации каждому участнику семинара.
9. Практические занятия (решение бизнес-кейсов, разбор примеров из практики, индивидуальные и групповые задания)
10. ВСЁ ВКЛЮЧЕНО- комплексное питание в ресторане (обед, кофе-брейк), методический материал на Flash-диске, именной сертификат об участии в семинаре.

**Аудитория семинара:** руководители служб закупок и иных подразделений, инициаторы закупок, специалисты по закупкам, юристы, главные бухгалтеры, члены закупочных комиссий и иные работники, стремящиеся к профессиональному развитию и карьерному росту.

**Повышение квалификации** после посещения семинара по желанию слушателя, предоставляется возможность дальнейшего дистанционного обучения (без выезда слушателей в учебное заведение) по свободному графику, с выдачей удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок в соответствии с 223-ФЗ в объеме 72 ак. часа.

**Стоимость курса:** ~~8.900 руб.~~ 5.900 руб. (только для участников семинара)

- Слушатели, которые желают получить удостоверение о повышении квалификации по 223-ФЗ, будут зачислены на курс повышения квалификации на образовательном портале учебного центра по заочной форме.
- После изучения всех лекций на образовательном портале слушателям будет необходимо сдать итоговую аттестацию в форме тестирования.
- Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, будет направлено заказным письмом удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 академических часа.



#### ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Г. МОСКВА)



**МИРОНОВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ** – юрист-практик, один из наиболее востребованных российских преподавателей по закупкам (44-ФЗ, 223-ФЗ), ведущий эксперт и старший преподаватель учебно-методического центра «Аукцион Консалтинг» (г. Москва). Опыт работы в сфере закупок более 15 лет. Автор обучающих методик по курсам: «Управление государственными и муниципальными закупками», «Организация закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ», «Формирование технического задания», «Тендеры по 44-ФЗ и 223-ФЗ: как победить участнику закупок?», «Стратегии и тактики защиты прав и интересов в суде и ФАС России по спорам в сфере закупок».



#### КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- ▶ Комплексное питание в ресторане (обед, кофе-брейк).
- ▶ Методический материал на Flash-диске.
- ▶ Фирменный раздаточный материал письменных принадлежностей.
- ▶ Именной сертификат об участии в семинаре.
- ▶ Видеокурсы на Flash-диске («Антимонопольный комплаенс», «Ошибки заказчиков», «Обжалование закупок»).
- ▶ Линия консультаций по вопросам применения Закона № 223-ФЗ до 28 февраля 2020 г.



#### СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

✚ 12.900 рублей / 1 день

#### СКИДКИ НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ:

✚ 9.900 рублей / 1 день, при подаче заявки на участие в семинаре до 11.02.2020

✚ 15.900 рублей / 2 дня, при подаче заявки на участие в семинаре до 11.02.2020

✚ Скидка 10% — группам слушателей от 2-х человек.

#### ДОКУМЕНТ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ:

- СЕРТИФИКАТ – включен в стоимость обучения.
- УДОСТОВЕРЕНИЕ – доплата составит 5.900 руб.
- ▶ Удостоверение – это официальный документ о профессиональном дополнительном образовании в сфере закупок, необходимый каждому специалисту, принимающему участие в закупочной деятельности организации.

#### Адрес места проведения семинара:

г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 189/1, конференц-зал отеля «АВАНТА».

## ФЕВРАЛЬ

### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

## 13

#### 9.40–10.00 Регистрация участников

#### 1. **НОВОЕ!!!** Изменения к Закону № 223-ФЗ в 2020г. и их практические последствия. Разъяснения эксперта.

- Новейшие изменения в сфере закупок в рамках Закона № 223-ФЗ. Правовые последствия для заказчиков в 2020 году. Разъяснения эксперта.
- Тенденции развития законодательства о закупках. Важнейшие законопроекты к Закону № 223-ФЗ. Чего ожидать в ближайшем будущем?
- Необходимые корректировки в Положение о закупке в 2020 году.

#### 2. Самостоятельная регламентация закупок заказчиком.

- Локальные нормативные документы заказчика: перечень, цель регламентации.
- Положение о закупке как базовый локальный нормативный документ в области организации закупок. Наиболее часто встречающиеся ошибки в Положении. Рекомендации эксперта по их недопущению.
- Порядок применения типовых положений. Неизменяемые правила в типовых положениях. Возможность присоединения к положениям о закупках. Как

правильно присоединиться к Положению о закупке? Добавление оснований заключения договоров с единственным источником в типовое положение.

- Положение о комиссии по закупкам.
- Положение о формировании начальной (максимальной) цены.
- Положение о планировании и организации контроля формирования (изменения) Плана закупок.
- Методика оценки и сопоставления заявок участников закупки.
- Положение о заключении хозяйственных и иных договоров.
- Типовые формы документов. Инструкции по их заполнению.
- Введение общих принципов работы с поставщиками. Положительные стороны. Сложности внедрения.
- Стандарт расчета эффективности закупок. Показатели краткосрочной и долгосрочной перспективы закупок.

### 3. Планирование закупок на 2020-2022 гг. Разъяснения. Практические рекомендации эксперта.

- **НОВОЕ!!!** Особенности формирования плана закупки на 3-х летний период у субъектов МСП. Пояснения эксперта к данному нововведению.
- **НОВОЕ!!!** С 01 января 2020 года увеличивается размер годового объема закупок у субъектов МСП, которые обязаны осуществлять заказчики по 223-ФЗ. Пояснения эксперта к данному нововведению.
- Формирование и утверждение плана закупки товаров, работ, услуг. Постановление Правительства РФ № 932 от 17.09.2012 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- Как часто можно корректировать планы закупок? Основания и порядок внесения изменений в план закупки.
- Мнение контролирующего органа о частом редактировании заказчиками планов закупок.
- Практические рекомендации по организации планирования закупок. От выявления потребностей заказчика до оформления планов и размещения их в ЕИС. Просто, легко, обосновано!
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора, договора с единственным поставщиком: основные методы и практические рекомендации.
- Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к инновационной, высокотехнологичной.
- Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.
- Оценка и мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и проектов изменений в части соответствия законодательству о развитии малого и среднего предпринимательства.
- Обзор основных нарушений при составлении и размещении планов закупки.

### 4. Пути оптимизации закупочных процессов в организации.

- Участники закупочного цикла: полномочия и ответственность.
- Централизация (консолидация) закупок.
- Планирование закупок. Контроль за составлением планов, графиков, смет.
- Классификация номенклатуры.
- Формирование закупочной документации и этапы проведения закупки.

- Способы автоматизации бизнес-процессов в области закупок. Автоматизация маршрутов согласований, последовательность, контроль версионности, фиксация заключений и возможных рисков.
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: совместный разбор Схемы 1 «Планирование закупок».

#### 5. Система закупок. Управление системой закупок.

- Служба закупок (отдел, управление и пр.): функции и роль в деятельности предприятия, в т.ч. для увеличения прибыли. Задачи, решаемые службой закупок.
- Вопросы координации работы подразделений при проведении закупок. Подходы к построению эффективной системы коммуникации при осуществлении закупочной деятельности.
- Взаимодействие службы закупок с другими структурными подразделениями, участвующими в закупочной деятельности. Распределение функций, полномочий и разграничение ответственности.
- Определение компетенций, необходимых руководителю службы закупок.
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: совместный разбор Схемы 2 «Процессы закупочной деятельности».

#### 6. Внутренний контроль. Обеспечение безопасности закупок.

- Методы и подходы к развитию системы обеспечения безопасности закупок.
- Аудит закупок как способ самостоятельного выявления и профилактики нарушений заказчиком.
- Организация системы внутреннего контроля.
- Системный анализ Положения о закупке на соответствие требованиям не только Закона №223-ФЗ, но и иных действующих федеральных законов и нормативно-правовых актов, распространяющих своё действие на сферу закупок.
- Подходы к разрешению разногласий с поставщиками при осуществлении закупок и заключении договоров.
- **НОВОЕ!!!** Антимонопольный комплаенс (управление антимонопольными рисками): суть, базовые требования к внедрению, преимущества.
- Анализ рисков: классификация, выявление, оценка, управление.
- ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: совместный разбор Схемы 3 «Организационно-функциональная схема»

Ответы на вопросы. Консультации. Обмен опытом.

**ФЕВРАЛЬ**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

**14**

9.40–10.00 Регистрация участников

#### 1. Принятые изменения к Закону № 223-ФЗ. Разъяснения эксперта.

- **НОВОЕ!!!** Перечень принятых актуальных нововведений к Закону № 223-ФЗ, а также, смежное законодательство с комментариями эксперта по применению.
- Краткий обзор правоприменения. Типичные и нетипичные нарушения заказчиков.

- **НОВОЕ!!!** Позиции контрольных органов и судов по спорным ситуациям. Разъяснения и рекомендации эксперта.
- **НОВОЕ!!!** Преференции для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ.

## 2. Особенности формирования технических заданий.

- Правила описания предмета закупки: рекомендации заказчиком;
- Извещения об отказе от проведения конкурентной закупки до и после даты окончания подачи заявки: минимизация ответственности заказчика;
- Право или обязанность проводить повторную закупку в случае, если закупка признается несостоявшейся, а также включение сведений о количестве несостоявшихся закупок в НОВЫЕ ежемесячные отчеты;
- Принципы разработки технического задания (ТЗ) по нормам 223-ФЗ и 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Кто должен разрабатывать ТЗ и почему?
- На каком этапе закупочной деятельности разрабатывается ТЗ?
- Необходимость описания закупаемой продукции при обосновании и определении начальной (максимальной) цены договора;
- Законодательство о техническом регулировании;
- Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации;
- Единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;
- Каталог стандартов;
- Обязанность заказчика использовать ГОСТы;
- «Опасности» ссылок на ГОСТы;
- «ГОСТ не предусмотрен» или «соответствие ГОСТ» закупаемой продукции;
- Установление несоответствующих предмету закупки кода ОКПД 2 в извещении;
- Товарные знаки;
- Знаки обслуживания;
- Фирменные наименования;
- Патенты;
- Полезные модели;
- Промышленные образцы;
- Наименование места происхождения товара;
- Наименование производителя;
- Иные требования, влекущие ограничение количества участников закупки;
- Ошибки Заказчиков при формировании технического задания;
- «Дробление» лотов с целью избежать конкурентной закупки;
- «Укрупнение» закупок с целью избежать конкурентной закупки;
- Нужно ли устанавливать требования к эквивалентности товаров, работ, услуг? Как правильно это сделать?
- Распространенные ошибки в структуре и содержании закупочной документации. Правила составления Информационной карты;
- Ошибки Заказчиков при описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Как не допустить ограничения конкуренции?
- Способы составления спецификаций;
- Виды спецификаций;
- Легитимность использования ТУ;
- Что не допускается включать в описание продукции?

- Что нужно знать о товарных знаках и знаках обслуживания, о наименовании места происхождения товара и страны производства;
- О ключевых реестрах и классификаторах;
- Исключения из общих правил описания предмета закупки. Когда заказчик вправе осуществлять закупки конкретной продукции? Закупки с указанием на товарные знаки;
- Что делать Заказчику, если поступила жалоба? Обжалование в ФАС и в суде действий организатора торгов по 223-ФЗ. Порядок рассмотрения жалоб по 223-ФЗ - ст. 18.1 № 135-ФЗ;
- Закупки, связанные с выполнением работ на предметах особо опасных и технически сложных, если поставки требуются той продукции, которая не гостится, и ТУ отсутствуют в открытом доступе, то есть «эксклюзивная продукция»;
- Описание предмета закупки по чертежу;
- Особенности описания предмета закупки по ГОСТ, ТР, ТС (нац. стандарты);
- Как устанавливать требования к подтверждению соответствия продукции (обязательного и необязательного);
- Порядок описания гарантийных сроков на продукцию;
- Описание функциональных и эксплуатационных характеристик – обязательные критерии;
- Обоснования применения конкретной марки продукции и показателей ГОСТ: как составлять, куда прикреплять, размещать ли с документацией о закупке. Рекомендации как лучше обосновать (какие доводы приводить).

#### **Закупка по цене единицы товара/работы/услуги:**

- в каких случаях можно проводить;
- тонкости при подготовке документации;
- как правильно сформировать и обосновать цену договора, цену единицы, единичные расценки;
- как правильно опубликовать и провести закупку;
- обязательные условия договора при проведении закупки по цене единицы.

#### **Требования к порядку приемки:**

- Описание порядка приемки.
- Приемочная комиссия, внутренняя экспертиза и оформляемые документы.
- Возможность поставщика отказаться от оказания услуг при условии возмещения убытков.

#### **Повышение эффективности подготовки Технических заданий:**

- Разработка технологической карты типового технического задания по видам Т/Р/У;
- Разработка типовых технических заданий;
- Эффективное разделение обязанностей между закупщиками и инициаторами;
- Аудит и повышение эффективности бизнес процессов взаимодействия подразделений при подготовке ТЗ;
- Введение в КПЭ инициаторов показателя - «качество и своевременность подготовки ТЗ»;
- Введение персональной ответственности для инициаторов.

### 3. **НОВОЕ!!!** Общие правила и алгоритмы осуществления закупок. «Как правильно закупать то, что нужно, и чтобы нам за это ничего не было?»

- Понятие закупки и общий порядок ее проведения.
- Классификация способов закупки.
- Обоснование и выбор способа закупки.
- Алгоритм проведения конкурентной закупки.
- Алгоритм проведения неконкурентной закупки.
- Порядок проведения закрытых конкурентных закупок
- Порядок проведения отдельных видов закупок:
  - Особенности закупки услуг аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по правилам, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе». Алгоритм проведения. Порядок размещения сведений и документов в ЕИС.
  - Особенности проведения «ЗОНТИЧНЫХ» закупок. Содержание документации. О возможности заключения рамочных договоров по итогам «зонтичных» закупок.
- Практика контроля неконкурентных закупок и применения ответственности.

### **НОВОЕ!!!** Обязательные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

- Постановление Правительства №1352 с самыми последними изменениями. Способы закупок у субъектов МСП.

#### **Закупки у единственного поставщика**

- Случаи, ограничения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Документальное оформление обоснования. Типичные ошибки заказчиков.
- **НОВОЕ!!!** Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронных магазинов, агрегаторов торговли.
- **НОВОЕ!!!** Обзор результатов обжалований случаев и оснований закупки у единственного поставщика.

#### **4. Особенности заключения и исполнения договоров**

- Порядок заключения и изменения договоров по результатам закупки.
- Особенности заключения договоров на выполнение подрядных работ.
- Контроль исполнения договоров. Изменение и расторжение договоров. Размещение информации об изменении и исполнении договоров в ЕИС.
- О рамочных договорах – договорах с регулируемым объемом поставки продукции. Пролонгация рамочных договоров.
- Особенности закупок у взаимозависимых лиц.
- Неправомерные условия проектов договоров!
- **НОВОЕ!!!** В каких случаях можно ограничить/запретить субподряд.
- В каких случаях можно оплатить работы, выполненные до подписания договора – позиция Минэкономразвития и Судов.
- Аффилированность и конфликт интересов – понятия, практика, риски.
- **НОВОЕ!!!** Право заказчика запросить информацию и документы о фактических расходах поставщика и о привлечении субподрядчиков для исполнения договора – позиция ФАС и судов.
- Можно ли требовать у банка неустойку за счет средств банковской гарантии.
- Расчет начальной (максимальной) цены договора с учетом референтных цен.



- Регламентация в Положении и Документации порядка участия коллективного участника.
- Право Заказчика требовать от участника налоговую декларацию.
- Ограничение предельного размера авансов по всем закупкам.
- Договоры с пролонгацией - возможность продления без проведения новой закупки.
- Как правильно расторгнуть договор при нарушении поставщиком условий.
- Случаи заключения договоров с несколькими участниками закупки.
- **НОВОЕ!!!** Отчетность. Реестр договоров в ЕИС: структура, содержание, требования Федерального Казначейства к размещению информации. Изменения порядка ведения реестра договоров в части включения в реестр информации о стране происхождения поставляемого и поставленного товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг

#### **5. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)**

- Документы и сведения, подлежащие размещению в ЕИС. Последовательность и сроки размещения информации о закупке в ЕИС.
- **НОВОЕ!!!** Структура, содержание, новые требования к размещению и неразмещению информации о закупках. Постановление Правительства РФ № 908 от 10.09.2012.
- Развитие и последние изменения функционала ЕИС по 223-ФЗ.
- **НОВОЕ!!!** Обязан ли поставщик (участник) регистрироваться в ЕИС, если у него действует аккредитация на ЭТП (электронной торговой площадке)?
- **НОВОЕ!!!** Новый функционал для закупок с участием только субъектов МСП. Фиксация, в т.ч. видеофиксация, в режиме реального времени действий (бездействия) пользователей электронных площадок.
- Перечень и виды информации о закупках, которая не размещается в ЕИС.
- Последствия неразмещения либо несвоевременного размещения информации о закупках в ЕИС.

#### **6. Комплекс мер против недобросовестных поставщиков.**

- Рассмотрение и оценка заявок. Основания для отклонения заявок.
- **НОВОЕ!!!** Правила установления критериев, подкритериев (показателей) для оценки заявок. Примеры и условия применения.
- Дополнительные процедуры: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка», подача альтернативных заявок и др.
- Новые правила для проведения конкурентных закупок (с учетом ошибок, допущенных заказчиками):
- **НОВОЕ!!!** Новые правила отмены закупок;
- Требования к протоколам конкурентных закупок. **Что забывают указать заказчики в протоколах?**
- Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки;
- Требования к проведению конкурентных закупок в электронной форме.

**Ответы на вопросы. Консультации. Обмен опытом.**

**КОНТАКТЫ: ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

**E-mail:** [info@auccons.ru](mailto:info@auccons.ru)

**Web:** [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru)

**Тел.:** 8-495-540-52-97

115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4, пом. I, ком. 19-4, оф. 3