



## **ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»**

---

ООО «Аукцион Консалтинг», 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4, цок. этаж, пом. I, ком. 19-4, оф. 3, ИНН / КПП: 7724740429 / 772401001, Р/с: 40702810800670000090, ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК: 044525659, Сайт [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru) Тел. (495) 540-52-97

### **УЧЕБНЫЙ КУРС ПО НАПРАВЛЕНИЮ «Управление персоналом»**

---

#### **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Специалист по управлению персоналом» 256 ак. часов**

Программа профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» регистрационный номер 559, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н, зарегистрированного в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г., регистрационный N 68136.

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель обучения — сформировать у слушателей знания о системе управления персоналом, ее особенностях, развить навыки и компетенции в сфере разработки и реализации кадровой политики на предприятии.

Программа поможет понять особенности управления персоналом, менеджмента, трудового права. Слушателям предстоит изучение российского законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих организацию управления персоналом.

#### **КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**К обучению допускаются лица:**

- имеющие непрофильное среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие непрофильное среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Лица, прошедшие весь период обучения и успешно сдавшие итоговый экзамен, получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

## ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Для повышения квалификационного уровня специалист проходит курсы повышения квалификации не реже чем раз в 3–5 лет.

## ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ — ЭТО:

- Высвобождение финансовых средств за счет отсутствия затрат на проезд и других расходов, связанных с посещением традиционного учебного заведения;
- Больше свободного времени, ввиду отсутствия необходимости выезжать в учебное заведение;
- Возможность заниматься обучением в любое удобное время: образовательный портал работает в режиме 24/7;
- Доступность большого количества материала в одном месте;
- On-line тестирование по итогам обучения
- Выдача ДИПЛОМА о профессиональной переподготовке с указанием города выдачи – г. Москва.
- Тренировочные тесты для проверки полученных знаний;
- Зачисление на обучение ежедневно (начать обучение можно в любой день);
- Лицензированный учебный центр;

## СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

ОБЪЕМ ОБУЧЕНИЯ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	ЦЕНА,РУБ.
256 академических часов	Минимальный срок обучения 44 дней, максимальный — 4 месяца.	17.900

СКИДКА: 10% при зачислении на курс 2-х и более слушателей.

\*НДС не облагается на основании положений статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА КУРС:

1. Направьте реквизиты организации, Ф.И.О слушателя(ей), копию диплома об образовании и паспорта на E-mail [metodist@auccons.ru](mailto:metodist@auccons.ru);
2. После получения счета и договора на обучение, оплатите обучение.

## КОНТАКТЫ

Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг»

Адрес: 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4,

цокольный этаж, пом. I, комната 19-4, оф. 3

Тел.: 8 (495) 540-52-97

E-mail: [info@auccons.ru](mailto:info@auccons.ru)

Web: [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru)

[Отзывы об учебном центре](#)

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название	Часы	Вид занятий
Введение	—	Лекция
Раздел 1. Правовые основы управления персоналом	—	Лекция
Модуль 1.1. Правовое обеспечение системы управления персоналом	—	Лекция
Тема 1.1.1. Основы административного права	2	Лекция
Тема 1.1.2. Основы налогового права	3	Лекция
Тема 1.1.3. Основы миграционного права	3	Лекция
Тема 1.1.4. Основы архивного права	3	Лекция
Тема 1.1.5. Основы гражданского права	3	Лекция
Тема 1.1.6. Основы трудового права	3	Лекция
Тема 1.1.7. Нормативно-правовая база в области предоставления учетной документации	0.5	Лекция
Тестирование по модулю "Правовое обеспечение системы управления персоналом"	0.5	Тестирование
Модуль 1.2. Основы правового регулирования в области управления персоналом	—	Лекция
Тема 1.2.1. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	2	Лекция
Тема 1.2.2. Квалификация работника. Профессиональный стандарт	3	Лекция
Тема 1.2.3. Основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров	2	Лекция
Тема 1.2.4. Правовое обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Основы правового регулирования в области управления персоналом"	0.5	Тестирование
Модуль 1.3. Нормативно-правовая база закупочной деятельности, заключения и ведения договоров (контрактов)	—	Лекция
Тема 1.3.1. Правовое регулирование в области организации электронного документооборота	2	Лекция
Тема 1.3.2. Порядок закупочной деятельности	1.5	Лекция
Тестирование по модулю "Нормативно-правовая база закупочной деятельности, заключения и ведения договоров (контрактов)"	0.5	Тестирование
Практическая работа по разделу "Правовые основы управления персоналом"	10	Практическое задание
Раздел 2. Общая управленческая подготовка	—	Лекция
Модуль 2.1. Основы теории управления	—	Лекция
Тема 2.1.1. Понятие и сущность менеджмента	2	Лекция
Тема 2.1.2. Организация как объект управления	3	Лекция
Тема 2.1.3. Цели и функции управления	3	Лекция
Тема 2.1.4. Цели, стратегия развития и бизнес-план организации	3	Лекция
Тема 2.1.5. Управление развитием	1	Лекция
Тема 2.1.6. Бизнес-процессы	2	Лекция
Тема 2.1.7. Принятие управленческих решений	3	Лекция
Тема 2.1.8. Контроль в системе менеджмента	2	Лекция
Тема 2.1.9. Стратегическое управление	3	Лекция
Тема 2.1.10. Организационное проектирование и координация взаимодействия	1	Лекция
Тема 2.1.11. Проектирование структур управления	2	Лекция
Тема 2.1.12. Конфликтность в менеджменте	3	Лекция
Тема 2.1.13. Управление трудовыми ресурсами	3	Лекция
Тема 2.1.14. Основы кадрового менеджмента	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Основы теории управления"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 2.1. "Основы теории управления" № 1	4	Практическое задание

Название	Часы	Вид занятий
Практическая работа по модулю 2.1. "Основы теории управления" № 2	4	Практическое задание
Модуль 2.2. Психология	—	Лекция
Тема 2.2.1. Введение в психологию. Методологические основы психологии	3	Лекция
Тема 2.2.2. Социальная психология	4	Лекция
Тема 2.2.3. Психология управления	3	Лекция
Тема 2.2.4. Социальная психология управления	4	Лекция
Тема 2.2.5. Психология и мотивация сотрудников	3.5	Лекция
Тестирование по модулю "Психология"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 2.2. "Психология"	4	Практическое задание
Модуль 2.3. Экономика и социология труда	—	Лекция
Тема 2.3.1. Основные аспекты Экономики и социологии труда	2	Лекция
Тема 2.3.2. Трудовые ресурсы общества, их формирование и использование	2	Лекция
Тема 2.3.3. Рынок труда	3	Лекция
Тема 2.3.4. Организация трудового процесса	3	Лекция
Тема 2.3.5. Бюджетное проектирование	2	Лекция
Тема 2.3.6. Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	7.5	Лекция
Тестирование по модулю "Экономика и социология труда"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 2.3. "Экономика и социология труда"	4	Практическое задание
Модуль 2.4. Нормирование труда	—	Лекция
Тема 2.4.1. Сущность и содержание организации и нормирования труда на предприятии	2	Лекция
Тема 2.4.2. Сущность нормирования труда	1	Лекция
Тема 2.4.3. Система норм и нормативов труда	1	Лекция
Тема 2.4.4. Методы нормирования труда	1	Лекция
Тема 2.4.5. Организация работы по нормированию труда, анализ состояния нормирования труда	2	Лекция
Тема 2.4.6. Нормирование труда	0.5	Лекция
Тестирование по модулю "Нормирование труда"	0.5	Тестирование
Модуль 2.5. Оплата и стимулирование труда	—	Лекция
Тема 2.5.1. Понятие производительности труда	3	Лекция
Тема 2.5.2. Оплата и стимулирование труда	3	Лекция
Тема 2.5.3. Социально-трудовые отношения и их регулирование	3	Лекция
Тема 2.5.4. Социальная политика в сфере труда	3	Лекция
Тема 2.5.5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	Лекция
Тема 2.5.6. Корпоративная культура	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Оплата и стимулирование труда"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 2.5. "Оплата и стимулирование труда"	4	Практическое задание
Модуль 2.6. Основы управления персоналом	—	Лекция
Тема 2.6.1 Управление персоналом как система	2	Лекция
Тема 2.6.2. Система управления персоналом организации	2	Лекция
Тема 2.6.3. Управление наймом персонала на работу	2	Лекция
Тема 2.6.4. Расстановка и адаптация кадров	2	Лекция
Тема 2.6.5. Оценка персонала	3	Лекция
Тема 2.6.6. Управление карьерой и ее развитием	2	Лекция
Тема 2.6.7. Мотивация трудовой деятельности	3	Лекция

Название	Часы	Вид занятий
Тема 2.6.8. Технологии увольнения персонала	3	Лекция
Тема 2.6.9. Принципы проведения инструктажа по технике безопасности	3.5	Лекция
Тестирование по модулю "Основы управления персоналом"	0.5	Тестирование
Практическая работа по Модуль 2.6. "Основы управления персоналом" № 1	4	Практическое задание
Практическая работа по Модуль 2.6. "Основы управления персоналом" № 2	6	Практическое задание
Раздел 3. Специализированная профессиональная подготовка	—	Лекция
Модуль 3.1. Планирование персонала и кадровая политика	—	Лекция
Тема 3.1.1. Кадровая политика	1	Лекция
Тема 3.1.2. Стратегическое управление персоналом организации	2	Лекция
Тема 3.1.3. Планирование персонала	1.5	Лекция
Тестирование по модулю "Планирование персонала и кадровая политика"	0.5	Тестирование
Модуль 3.2. Рекрутинг (Маркетинг персонала)	—	Лекция
Тема 3.2.1. Рекрутинг. Общая логика организации профотбора на предприятии	1	Лекция
Тема 3.2.2. Технологии рекрутинга персонала	2	Лекция
Тема 3.2.3. Оценка и аттестация персонала	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Рекрутинг (Маркетинг персонала)"	0.5	Тестирование
Модуль 3.3. Кадровый аудит и контроллинг персонала. Коучинг в организации	—	Лекция
Тема 3.3.1. Кадровый анализ (кадровый аудит)	2	Лекция
Тема 3.3.2. Коучинг в организации	1	Лекция
Тема 3.3.3. Кадровая безопасность организации	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Кадровый аудит и контроллинг персонала. Коучинг в организации"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 3.3. "Кадровый аудит и контроллинг персонала. Коучинг в организации" № 1	3	Практическое задание
Практическая работа по модулю 3.3. "Кадровый аудит и контроллинг персонала. Коучинг в организации" № 2	3	Практическое задание
Практическая работа по модулю 3.3. "Кадровый аудит и контроллинг персонала. Коучинг в организации" № 3	3	Практическое задание
Модуль 3.4. Этика, культура и нормы поведения работника кадровой службы. HR-брендинг	—	Лекция
Тема 3.4.1. Организационное поведение	3	Лекция
Тема 3.4.2. Этика и культура работника кадровой службы	2	Лекция
Тема 3.4.3. HR-брендинг	1.5	Лекция
Тестирование по модулю "Этика, культура и нормы поведения работника кадровой службы. HR-брендинг"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 3.4. "Этика, культура и нормы поведения работника кадровой службы. HR-брендинг"	3	Практическое задание
Модуль 3.5. Делопроизводство в кадровой службе	—	Лекция
Тема 3.5.1. Основные понятия делопроизводства	2.5	Лекция
Тестирование по модулю "Делопроизводство в кадровой службе"	0.5	Тестирование
Практическая работа по модулю 3.5. "Делопроизводство в кадровой службе"	2	Практическое задание
Раздел 4. Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	—	Лекция
Модуль 4.1. Основы проектирования и построения информационных систем в сфере управления персоналом	—	Лекция
Тема 4.1.1. Средства организации управленческой деятельности предприятий	2	Лекция
Тема 4.1.2. Автоматизация управления предприятием на основе архитектурного подхода	2	Лекция
Тема 4.1.3. Информационные системы управления персоналом	0.5	Лекция

Название	Часы	Вид занятий
Тестирование по модулю "Основы проектирования и построения информационных систем в сфере управления персоналом"	0.5	Тестирование
Модуль 4.2. Информационные системы, используемые в сфере управления персоналом	—	Лекция
Тема 4.2.1. Лицензирование программного обеспечения	1	Лекция
Тема 4.2.2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	Лекция
Тема 4.2.3. Системы электронного документооборота	1	Лекция
Тема 4.2.4. Справочно-правовые системы	1.5	Лекция
Тестирование по модулю "Информационные системы, используемые в сфере управления персоналом"	0.5	Тестирование
Практическая работа по разделу "Информационные системы, используемые в сфере управления персоналом"	10	Практическое задание
Итоговое тестирование	1	Тестирование

## КОНТАКТЫ

Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг»

Адрес: 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4,  
цокольный этаж, пом. I, комната 19-4, оф. 3

Тел.: 8 (495) 540-52-97

E-mail: [info@auccons.ru](mailto:info@auccons.ru)

Web: [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru)

[Отзывы об учебном центре](#)