



ВСЕРОССИЙСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ЗАКУПОК «АУКЦИОН КОНСАЛТИНГ»

ООО «Аукцион Консалтинг», 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4, цок. этаж, пом. I, ком. 19-4, оф. 3, ИНН / КПП: 7724740429 / 772401001, Р/с: 40702810800670000090, ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", БИК: 044525659, Сайт www.auccons.ru Тел. (495) 540-52-97

УЧЕБНЫЙ КУРС ПО НАПРАВЛЕНИЮ «Управление персоналом»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Управление персоналом» 520 ак. часов

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н, с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461, зарегистрированного в Минюсте России 19.01.2016 № 40640.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Сформировать у слушателей знания о системе управления персоналом, технологии рекрутинга персонала, ее особенностях, развить навыки и компетенции в сфере реализации кадровой политики на предприятии.

Программа поможет понять особенности управления персоналом, менеджмента, трудового права. Слушателям предстоит изучение российского законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих организацию управления персоналом.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К обучению допускаются лица:

- имеющие непрофильное среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие непрофильное среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Лица, прошедшие весь период обучения и успешно сдавшие итоговый экзамен, получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Для повышения квалификационного уровня специалист проходит курсы повышения квалификации не реже чем раз в 3-5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название	Часы	Вид занятий
Блок 1. Общая управленческая подготовка. Модуль 1. Основы теории управления. Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	2	Лекция
Тема 1.2. История менеджмента	6	Лекция
Тема 1.3. Развитие отечественной теории управления	3	Лекция
Тема 1.4. Организация как объект управления	4	Лекция
Тема 1.5. Цели и функции управления	6	Лекция
Тема 1.6. Принятие управленческих решений	6	Лекция
Тема 1.7. Контроль в системе менеджмента	4	Лекция
Тема 1.8. Стратегическое управление	4	Лекция
Тема 1.9. Проектирование структур управления	3	Лекция
Тема 1.10. Мотивация деятельности в менеджменте	4	Лекция
Тема 1.11. Управление группой	4	Лекция
Тема 1.12. Лидерство в системе менеджмента	4	Лекция
Тема 1.13. Конфликтность в менеджменте	3	Лекция
Тема 1.14. Управление человеческими ресурсами	6	Лекция
Тема 1.15. Управление трудовыми ресурсами	5	Лекция
Тема 1.16. Основы кадрового менеджмента	5	Лекция
Тестирование по Модулю 1.	1	Тестирование
Модуль 2. Психология. Тема 2.1. Введение в психологию. Методологические основы психологии	8	Лекция
Тема 2.2. История развития психологии	1	Лекция
Тема 2.3. Общая психология	10	Лекция
Тема 2.4. Социальная психология	12	Лекция
Тема 2.5. Психология управления	12	Лекция
Тема 2.6. Социальная психология управления	6	Лекция
Тема 2.7. Психология и мотивация сотрудников	8	Лекция
Тест по Модулю 2.	1	Тестирование
Модуль 3. Экономика и социология труда. Тема 3.1. Основные аспекты Экономики и социологии труда	3	Лекция
Тема 3.2. Трудовые ресурсы общества, их формирование и использование	5	Лекция
Тема 3.3. Рынок труда	5	Лекция
Тема 3.4. Организация трудового процесса	4	Лекция

Название	Часы	Вид занятий
Тема 3.5. Нормирование труда	12	Лекция
Тема 3.6. Понятие производительности труда	2	Лекция
Тема 3.7. Повышение производительности труда	3	Лекция
Тема 3.8. Оплата и стимулирование труда	4	Лекция
Тема 3.9. Социально-трудовые отношения и их регулирование	6	Лекция
Тема 3.10. Социальная политика в сфере труда	10	Лекция
Тест по модулю 3.	1	Тестирование
Модуль 4. Основы управления персоналом. Тема 4.1. Управление персоналом как система	3	Лекция
Тема 4.2. Система управления персоналом организации	5	Лекция
Тема 4.3. Управление наймом персонала на работу	4	Лекция
Тема 4.4. Расстановка и адаптация кадров	4	Лекция
Тема 4.5. Оценка персонала	8	Лекция
Тема 4.6. Управление карьерой и ее развитием	3	Лекция
Тема 4.7. Мотивация трудовой деятельности	6	Лекция
Тема 4.8. Технологии увольнения персонала	3	Лекция
Тест по Модулю 4	1	Тестирование
Блок 2. Специализированная профессиональная подготовка. Модуль 5. Планирование персонала и кадровая политика. Тема 5.1. Кадровая политика	2	Лекция
Тема 5.2. Кадровая стратегия организации	3	Лекция
Тема 5.3. Планирование персонала	4	Лекция
Модуль 6. Рекрутинг (Маркетинг персонала). Тема 6.1. Рекрутинг персонала. Основные понятия	3	Лекция
Тема 6.2. Технологии рекрутинга персонала	6	Лекция
Тест по Модулю 6	1	Тестирование
Модуль 7. Развитие и оценка персонала. Тема 7.1. Системы профессиональных стандартов и сертификация персонала	2	Лекция
Тема 7.2. Оценка и аттестация персонала	3	Лекция
Тест по Модулю 7	2	Тестирование
Модуль 8. Кадровый аудит и контроллинг персонала. Тема 8.1. Кадровый анализ (кадровый аудит)	2	Лекция
Тест по Модулю 8	1	Тестирование
Модуль 9. Тема 9.1. Организационное поведение	5	Лекция
Тема 9.2. Этика и культура работника кадровой службы	5	Лекция
Тема 9.3. Деловой протокол и этикет	12	Лекция
Тема 9.4. HR-брендинг	2	Лекция
Тема 9.5. Управление конфликтами	8	Лекция
Тест по Модулю 9	2	Тестирование
Модуль 10. Делопроизводство в кадровой службе. Тема 10.1. Основные понятия делопроизводства	5	Лекция
Тема 10.2. Общие правила оформления документов	5	Лекция
Тема 10.3. Документирование управленческой деятельности. Виды документов	3	Лекция
Тема 10.4. Организация документооборота в учреждении	8	Лекция
Тема 10.5. Трудовое право	10	Лекция

Название	Часы	Вид занятий
Тест по Модулю 10	2	Тестирование
Практическая работа	196	Практическое задание
Итоговое тестирование	8	Тестирование

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ - ЭТО:

- Высвобождение финансовых средств за счет отсутствия затрат на проезд и других расходов, связанных с посещением традиционного учебного заведения;
- Больше свободного времени, ввиду отсутствия необходимости выезжать в учебное заведение;
- Возможность заниматься обучением в любое удобное время: образовательный портал работает в режиме 24/7;
- Доступность большого количества материала в одном месте;
- On-line тестирование по итогам обучения
- Выдача **ДИПЛОМА** о профессиональной переподготовки с указанием города выдачи – г. Москва.
- Тренировочные тесты для проверки полученных знаний;
- Зачисление на обучение ежедневно (начать обучение можно в любой день);
- Лицензированный учебный центр;

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

ОБЪЕМ ОБУЧЕНИЯ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	ЦЕНА,РУБ.
520 академических часов	Минимальный срок обучения 86 дней, максимальный — 6 месяцев.	19.900

СКИДКА: 10% при зачислении на курс 2-х и более слушателей.

*НДС не облагается на основании положений статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА КУРС:

1. Направьте реквизиты организации, Ф.И.О слушателя(ей), копию диплома об образовании и паспорта на E-mail metodist@auccons.ru;
2. После получения счета и договора на обучение, оплатите обучение.

КОНТАКТЫ

Всероссийский учебно-методический центр в сфере закупок «Аукцион Консалтинг»

Адрес: 115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 10, корп. 4, цокольный этаж, пом. I, комната 19-4, оф. 3

E-mail: info@auccons.ru

Web: www.auccons.ru

Тел.: 8 (495) 540-52-97