

## **Коммерческое предложение**

о проведении обучения в форме семинара на тему:

**«Воинский учет и персональные данные в 2023 году по новым правилам.  
Практика выполнения новых требований законодательства и  
актуальные вопросы работы с персоналом»**

---

**Дата и время семинара:** 27 июня 2023 г. с 09:00 до 16:30

**Форма обучения:** дистанционная, в режиме on-line встречи

**Лектор:** Зуйков Александр Константинович

**Аудитория:** руководители и работники кадровых служб, юристы, бухгалтеры и иные работники, чьи должностные функции затрагивают работу с персоналом.

### **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЕМИНАРА:**

Участники семинара получают полный обзор и квалифицированные разъяснения последних изменений и нововведений в 2023 году по организации воинского учета, персональных данных и мобилизации на военную службу работников.

### **Ключевые вопросы темы семинара:**

1. Новые правила в Воинском учете с 14.04.2023 г (закон 127-ФЗ от 14.04.2023).
2. Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций работникам, мобилизованным на военную службу.
3. Новая статья ТКРФ – 351.7 особенности трудовой деятельности при мобилизации.
4. Сложные ситуации, связанные с увольнением, предоставление гарантий(льгот) при увольнении родственникам(супруге).
5. Основные ошибки в воинском учете.
6. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.
7. Важные изменения в законодательстве о персональных данных с 01.03.2023
8. Новый порядок уничтожения персональных данных с 1 марта 2023г.
9. Внеплановые проверки с 14.02.2023г.
10. Актуальные вопросы работы с персоналом: Совместительство и Дистанционный труд

## СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ

Стоимость участия в семинаре при заключении договора <i>до</i> 23.06.2023:	Стоимость участия в семинаре при заключении договора <i>после</i> 23.06.2023:
10.900 руб. / 1 чел.	12.900 руб. / 1 чел.

**Скидка:** 10% — от двух участников семинара от одной организации.

### В стоимость семинара включено:

1. Методический материал по теме семинара.
2. Именной сертификат об участии в обучении.

### ЛЕКТОР:



### Зуйков Александр Константинович

**Профессиональный опыт:** юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», эксперт по решению внештатных ситуаций в области трудового права, охраны труда и взысканию дебиторской задолженности. Автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового законодательства.

**Опыт преподавания** – более 17 лет. За это время прошли обучение более 80 000 клиентов. Количество проводимых семинаров в год — 80–110.

Проводил обучение и консультировал такие компании, как: ОАО «СО ЕЭС», ТНК ВР, ОАО «Северсталь», ОАО «Газпром», ОАО «РЖД», Группа компаний «ПИК» и многих других.

### НАЛИЧИЕ ОБОРУДОВАНИЯ:

Для участия в дистанционном семинаре достаточно иметь доступ к Интернет на компьютере (желательно с видекамерой и микрофоном) или мобильном телефоне. Для участия в семинаре участникам предоставляется доступ в виде интернет-ссылки к платформе видеоконференций [webinar.ru](http://webinar.ru)

После регистрации и оплаты обучения вы получите электронное письмо с необходимыми сведениями для участия в семинаре.

**Программа семинара** - приложение №1 коммерческого предложения.

### ЗАПИСЬ НА СЕМИНАР:

**Зарегистрируйтесь на семинар одним из предложенных вариантов:**

1. По телефону +7 (495) 540-52-97 Гульнара Эдуардовна, Самохин Андрей
2. Направьте реквизиты организации и Ф.И.О. участников на e-mail: [info@auccons.ru](mailto:info@auccons.ru) или заполненную анкету, предоставленную менеджером.
3. Регистрация на сайте учебного центра: [www.auccons.ru](http://www.auccons.ru)

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

**09:00 — начало семинара**

**1. Воинский учет в 2023 году и бронирование граждан**

- Нормативно-правовая база. Новая Инструкция по организации воинского учета. Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700.
- **Новые правила в Воинском учете с 14.04.2023 г (закон 127-ФЗ от 14.04.2023): формировании реестра воинского учета, взаимодействие с военкоматом через Гос. услуги установление запретов и ограничений для граждан, установление новых обязанностей на работодателя изучаем новшества, плюсы и минусы для Работодателя чтобы избежать ошибок.**
- Усиление контроля в 2023 со стороны государственных органов по ведению воинского учета Работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с военкоматами.
- Документы по организации воинского учета: приказ об организации воинского учета, план работы по ведению воинского учета,
- Новая учетная карточка с 08.01.2022: что делать с личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в военкомат. Административная ответственность за нарушения воинского учета.
- **Изменения в трудовом законодательстве, предоставление гарантий и компенсаций работником, мобилизованным на военную службу (Постановление Правительства РФ от 22.09.2022 N 1677). Новая статья ТК РФ –7 особенности трудовой деятельности при мобилизации.** Рассматриваем изменения и сложные вопросы, связанные с мобилизацией с которыми работодатель сталкивается на практике.
- **Сложные ситуации, связанные с увольнением, предоставление гарантий(льгот) при увольнении родственникам(супруге).**
- **Основные ошибки в воинском учете.**

**Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.**

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы, по бронированию отрабатываемые в организациях.

**10:30 — 10:45 — ПЕРЕРЫВ**

**2. Важные изменения в законодательстве о персональных данных с 01.09.2022 (закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ).**

- **Важные изменения в законодательстве о персональных данных с 01.03.2023**

**Основные положения, плюсы и минусы нововведений, рекомендации по организации работы без ошибок и штрафных санкций**

- **Новые правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных с 1 марта 2023 г. (Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178)**
- **Новый порядок уничтожения персональных данных с 1 марта 2023г. (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179). Что должен содержать Акт об уничтожении, образец заполнения.**
- **Порядок принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных (Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 N 24, Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 N 6)**
- **Перечень случаев, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных, не применяются требования закона № 152-ФЗ (Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 N 2526)**
- **Новый федеральный закон, устанавливающий правовые основы обработки биометрических персональных данных с применением Единой Биометрической Системы (ЕБС) — закон от 29.12.2022 N 572-ФЗ.**
- **Новые формы уведомлений Роскомнадзора с 26.12.2022г, направляемые операторами персональных данных (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180)**
- **Внеплановые проверки с 14.02.2023г в случае утечки (информации в интернете) персональных данных в аккредитованных IT компаниях.**
- **Основные положения, плюсы и минусы нововведений, рекомендации по организации работы без ошибок и штрафных санкций. Алгоритм действий организации в связи с изменениями.**
- **Основные понятия в законодательстве о персональных данных. Законодательство РФ в области защиты персональных данных работников.**
- **Единая информационная базы сведений о населении – начало полноценной работы с 1 января 2023г (Федеральный закон от 08.06.2020 N 168-ФЗ).**
- **Сбор и передача сведений владельцами интернет-ресурсов из спец. реестра (СМИ, соц. сети, онлайн кинотеатры...) для статистики/исследованию объема аудитории с 1 марта 2022г. (Постановление Правительства РФ от 12.11.2021 N 1929)**
- **Порядок оформления письменного согласия на обработку и распространение персональных данных.**
- **Получение персональных данных работников, соискателей.**

- Другие изменения законодательства о персональных данных на дату проведения семинара.
- Обработка персональных данных **работников: прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.**
- Обработка персональных данных родственников и иных лиц, имеющих отношение к работникам (детей, родителей, супругов и др.): прием сведений, обработка, хранение, уничтожение.
- **Электронный паспорт гражданина РФ (ID):** понятие, перечень информации содержащей в документе – ожидаемое введение май -июль 2023г Указом Президента РФ.
- Другие изменения законодательства о персональных данных на дату проведения семинара.
- **Сбор дополнительных персональных данных работника в силу закона (дистанционный труд, электронный документооборот).**
- **Электронный кадровый документооборот работодателя.**
- **Изменения ТК РФ об электронном документообороте:** изучаем основные положения, плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к переходу на ЭДО.
- Как отразится электронный документооборот на работе с персональными данными и работе кадровой службы, что необходимо учесть. Усиленная неквалифицированная электронная подпись Работника – будущее современных трудовых отношений. Взаимодействия Единой цифровой платформы «Работа в России» и информационной системы работодателя кадрового электронного документооборота: нормативно правовая база, порядок и требования к ЭКДО (Постановление Правительства РФ от 01.07.2022 N 1192, Постановление Правительства РФ от 13.05.2022 N 867, Приказ Роструда от 08.07.2022 N 174). Использование ЭКДО при проведении инструктажей при охране труда (кроме целевого) с 1 марта 2023г.

**Проверка Роскомнадзора.** Усиление контроля со стороны Роскомнадзора по защите информации, и соблюдению законодательных требований. Обеспечение безопасности при обработке и хранении персональных данных работников.

- **Отмена моратория с 14.02.2023 на внеплановые проверки** в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных, в случае установления факта распространения в интернете баз данных (или их части), содержащих персональные данные субъектов (**Постановление Правительства РФ от 04.02.2023 N 161**)
- Обработка персональных данных. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных работника. Сколько и каких документов должно быть при проверках Роскомнадзора.
- Перечень действий по работе с персональными данными.
- Полномочия контролирурующих органов. Порядок проведения проверок.

- **Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных с 01.07.2021г** (Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046). Новые способы и методы проведения проверки; доведение результатов.
- **Обновление формы проверочного листа с 16.04.23г**, применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Роскомнадзором.
- **Ошибки работодателей, при работе с персональными данными.**
- **Противостояние Роскомнадзора в «санкционный период» с «IT гигантами»** (как это может отразиться на работе российских компаний).
- **Оборотные штрафы в отношении компаний, допускающих утечку персональных данных** (подготовка законопроекта к 1 июля 2023г по предложению Президента РФ).
- **Административная ответственность за выявленные нарушения. Судебная практика.**

#### **12:15 — 13:00 — ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД**

### **3. Увольнение за разглашение коммерческой тайны и персональных данных.**

- Организация работы с конфиденциальной информацией – Конкуренты и нерадивые работники активизируются в период экономической нестабильности.
- Можно ли запретить уходить к конкуренту, как правильно оформить процедуру расторжения договора, чтобы избежать судебных издержек.
- **Алгоритм действий по увольнению по пп. «в» п.6 ст. 81 ТК РФ**
- **Судебная практика 2019–2023 г. Современные векторы и тенденции, что необходимо знать, чтобы не допустить ошибок.**

#### **14.30 — 14.45 — ПЕРЕРЫВ**

### **4. Актуальные вопросы работы с персоналом: Совместительство и Дистанционный труд**

- Понятие и виды совместительства. Документирование оформления совместительства. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора с совместителем. Регламентация рабочего времени. Ограничения при работе по совместительству, запреты на работу по совместительству для некоторых категорий работников.
- Совместительство и совмещение и: сходство и различия
- Совместительство и Дистанционный труд – плюсы и преимущества для работодателя. Законное основание для заключения срочного трудового договора.
- Оплата труда совместителей, сверхурочная работа и ненормированный рабочий день для совместителей. Гарантии и компенсации совместителям;

- **Дистанционный труд: практика применения в период «турбулентности.** Осуществление Дистанционного труда работниками за пределами РФ: правовое регулирование, трудовая деятельность в России из-за границы (возможна или нет и в каком виде),

**5. Ответы на вопросы, практические рекомендации.**

---

**Генеральный директор  
Орлов Андрей Викторович**

